

# 1 番館ケアプランセンター 重要事項説明書 (指定居宅介護支援事業)

居宅介護支援の提供に当たり、運営規程の概要や提供されるサービスの内容等の重要事項について次のとおり説明します。

## 1 事業者概要

事業者の名称	社会福祉法人ケア21
代表者の氏名	理事長 吉良 正雄
法人所在地	高山市新宮町1054番地3
電話番号	0577-36-0021
ホームページ	<a href="https://www.care21.or.jp">https://www.care21.or.jp</a>

## 2 事業所の概要

事業所名称	1番館ケアプランセンター
事業所番号	2172700540
事業所所在地	高山市新宮町851番地1
管理者の氏名	介護支援専門員 坂腰 香織
電話番号	0577-35-0021
FAX番号	0577-35-5521
メールアドレス	caremanage@care21.or.jp

## 3 事業の目的及び運営方針

事業の目的	利用者の意思及び人格を尊重し、利用者の立場に立った適切な指定居宅介護支援等を提供することを目的とする。
運営の方針	その利用者が可能な限りその居宅において、自立した日常生活を営むことができるように配慮したものとする。

## 4 職員体制

職種	員数
管理者	1人
介護支援専門員	1人以上

## 5 営業時間

営業日	毎週、月曜日から金曜日までとします。 ただし、12月31日から1月3日を除きます。
営業時間	8時30分から17時30分までとします。

6 サービスの内容及び利用料 別紙サービス内容説明書のとおりとします。

7 通常の事業の実施地域 旧高山市（平成17年の合併前の高山市）とします。

## 8 緊急時の対応

利用者に対する指定居宅介護支援等の提供により事故が発生した場合は、当該利用者の家族、県及び市町村等に連絡するとともに、必要な措置を講じます。

## 9 衛生管理等

事業所は、感染症の予防及びまん延の防止のために必要な措置を講じます。

### 10 業務継続計画の策定等

事業所は、感染症や非常災害の発生時において、利用者に対するサービスの提供を継続的に実施するために、業務継続計画を策定し、当該業務継続計画に従い必要な措置を講じます。

### 11 秘密保持

事業所は、業務上知り得た利用者又はその家族の秘密を保持し、第三者に漏らしません。この秘密保持義務は、利用者との契約終了後も同様とします。

ただし、サービス担当者会議等の介護サービスの円滑な提供に必要な最小限度の情報を、事前に同意を得て、県、市町村、居宅介護支援事業者、地域包括支援センターその他の介護保険事業者等に提供することがあります。

### 12 苦情受付窓口

当事業所のサービスについて、ご不明の点や疑問、苦情、相談がございましたら、下記までご相談ください。責任をもって調査、改善等の対応をさせていただきます。

社会福祉法人ケア21	受付時間：午前8時30分から午後5時30分 (月曜日から土曜日) ご相談方法：電話 0577-35-0021 FAX 0577-35-5521 メールアドレス caremanage@care21.or.jp 苦情受付担当者：管理者 坂腰香織 苦情解決責任者：施設長 寺境信弘 第三者委員：野崎加世子 電話 090-4790-9054 藤田敏幸 電話 0577-34-4753
高山市役所高年介護課	電話 0577-35-3178
岐阜県国民健康保険団体 連合会介護保険課苦情相 談係	電話 058-275-9826

### 13 虐待防止に関する事項

- (1) 事業所は、虐待の発生又はその再発を防止するための措置を講じます。
- (2) 虐待を受けたと思われる利用者を発見した場合は、速やかに、これを県及び市町村に通報します。

### 14 記録の保存と閲覧

- (1) サービス提供の記録は、これを完結した日から5年間保存します。
- (2) 記録の閲覧及び実費での写しの交付は利用者本人及び家族に限り可能です。

### 15 家族等への連絡

希望があった場合は、利用者に連絡するのと同様の通知を家族等にも行います。

### 16 損害賠償

- (1) 当事業所の責任の場合、事業所は利用者に対して誠意を持って対処するものとします。
- (2) 利用者の責任によって当事業所が損害を被った場合、利用者及び家族は連帯して事業所に対してその損害を賠償するものとします。

(3) 損害保険には加入済みです。利用者及び家族から問い合わせのあった場合は、その保険内容について情報を開示します。

#### 1.7 その他運営に関する重要事項

- (1) 介護支援専門員等の質的向上を図るために必要な措置を講じます。
- (2) 利用者及び家族による優越的な関係を背景とした言動や、業務上必要かつ相当な範囲を超える行為（ハラスメント）により職員の就業環境が害されることを防止するための必要な措置を講じます。
- (3) サービス提供の標準的な流れは、別紙のとおりです。

令和 年 月 日

事業所は、利用者へのサービス提供開始に当たり、上記のとおり重要事項を説明しました。

事業所	住所	高山市新宮町851番地1
	事業所名	1番館ケアプランセンター
	説明者氏名	管理者 坂腰香織 印

私は、事業所より上記の重要事項について説明を受け、同意しました。

利用者	住所	
	氏名	印

代理人	住所	
	氏名	印

## サービス提供の標準的な流れ

